

ALTERNANCE - assistant(e) chargé(e) de communication

En étroite collaboration avec la Chargée de communication de l'association, l'assistant (e) Chargé (e) de communication mènera les principales missions et tâches ci-dessous :

- **Support et aide à la stratégie de communication de l'association de la Technopole de La Réunion.**
 - Aide à l'élaboration des plans de communication des différentes actions, suivi du calendrier
 - Mise à jour régulière du site web de la Technopole
 - Création et diffusion des publications sur les réseaux sociaux de la Technopole de La Réunion
 - Rédaction des consultations et du briefing auprès des partenaires
 - Gestion du CRM de l'association
 - Veille au respect de l'image de la Technopole
 - Création d'emailing
 - Analyse des données sur les réseaux sociaux et notre outil d'emailing
 - Préparer et participer aux événements de la Technopole

- **Organisation, mise en place et amélioration des actions de communication**
 - Suivi de la consultation et de la satisfaction des supports.
 - Veille active : respect de l'image de la Technopole de La Réunion, veille technologique et force de proposition (idées, outils et supports, innovations pour la communication et la promotion, etc)
 - Mise en concurrence, sélection et suivi des prestataires de communication dans le respect des budgets

- **Compétences recherchées :**
 - Maîtrise de l'outil Adobe Photoshop et Indesign
 - Maîtrise de l'outil CANVA
 - La maîtrise d'un logiciel de montage vidéo sera appréciée type Adobe Première ou iMovie
 - Très bonne capacité rédactionnelle
 - Esprit de synthèse

- Connaissance de l'outil Agora Pulse
- Maîtrise des réseaux sociaux

- **Qualités recherchées :**

- Dynamique
- Autonome
- Organisé(e)
- Rigoureux(se)
- Force de proposition
- Réactif(ve)

Notes :

La période d'alternance débutera à partir du 1^{er} août 2022. Les rémunérations minimales fixées pour les contrats d'apprentissage et de professionnalisation sont calculées en pourcentage du SMIC.

Le candidat devra être inscrit en première année dans une école de communication ou de commerce.

Le rythme de l'alternance est le suivant : 2 jours de formation et 3 jours de travail.

Merci de renseigner votre candidature (CV + Lettre de motivation) à l'adresse suivante **au plus tard le 15 juillet 2022** :

s.pacca@technopole-reunion.com

Sandrine PACCA, **0692 21 32 24**